

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego w KĘSOWIE**

## **I PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. nr 67, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr97, poz.674, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych(DZ. U. z 2007 r. Nr83, poz 562 ze zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Poz.997)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (DZ. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
7. Uchwała Nr XL/182/2002 Rady Gminy w Kęsowie w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Kęsowie.
8. Uchwała Nr XXXV/218/2013 Rady Gminy w Kesowie z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie nadania imienia księdza kanonika Józefa Swobodzińskiego Zespołowi Szkół w Kęsowie.

### **§ 1**

#### **Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół w Kęsowie**

1. Nazwa szkoły, zwanej dalej Zespołem Szkół, brzmi: Zespół Szkół im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego w Kęsowie.
2. W skład Zespołu Szkół w Kęsowie wchodzi :
  - 1) Szkoła Podstawowa im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego w Kęsowie
  - 2) Gimnazjum im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego w Kęsowie
  - 3) Szkoła Filialna w Drozdzienicy
3. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym w środku z napisem w otoku: Zespół Szkół w Kęsowie.

4. Szkoła używa stempli o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego  
w Kęsowie

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Szkoła Podstawowa  
im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego  
w Kęsowie

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Gimnazjum  
im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego  
w Kęsowie

Ponadto na pieczętkach, stęplach umieszcza się adres , woj. kod, miejscowość, ulica), NIP i numer telefonu.

5. Zespół Szkół używa odrębnych pieczętek, stempli i pieczęci według wzoru określonego w §1 p 3 w sprawach i na dokumentach dotyczących procesu edukacji, na niektórych dokumentach dotyczących uczniów i nauczycieli.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy w Kęsowie, która zapewnia jej utrzymanie i organizacyjne warunki do pełnej realizacji planów i programów nauczania.
7. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kujawsko-Pomorski Kurator w Bydgoszczy.
8. Szkoła jest Zespołem Szkół obejmującym oddział przedszkolny, szkołę podstawową i gimnazjum oraz szkołę filialną. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 11, 89-506 Kęsowo oraz budynek szkoły filialnej w Drożdzienicy, 89-506 Kęsowo.
9. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową i trzyklasowym gimnazjum oraz oddziałem przedszkolnym, działającym na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz.425 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 z 1982r. poz.19 z późn. zm.)
10. Do obwodu szkolnego Zespołu Szkół w Kęsowie należą miejscowości: Kęsowo, Pamiętowo, Adamkowo, Obrowo, Sicinki, Tuchółka, Jeleńcz, Brzuchowo, Bralewica, Wieszczyce, Drożdzienica, Przymuszewo, Ludwichowo, Krajenki.
11. Do Zespołu Szkół w Kęsowie mogą być przyjmowani również uczniowie spoza obwodu w miarę posiadanych miejsc na wnioski rodziców.
12. W szkole funkcjonuje świetlica, stołówka, siłownia, biblioteka, istnieją zespoły dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne, gimna-

styczno-korekcyjne, prowadzone są zajęcia pozalekcyjne w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

## § 2

### **Finansowanie działalności Zespołu Szkół**

1. Statutowa działalność Zespołu Szkół jest finansowana ze środków gwarantowanych w subwencji oświatowej, oddziały przedszkolne są finansowane z budżetu Gminy Kęsowo.
2. Zespół Szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców.
3. Dodatkowe środki mogą być przeznaczone na:
  - a) działalność dydaktyczno-wychowawczą;
  - b) zakup pomocy, wyposażenia;
  - c) zakup materiałów na remonty, konserwację;
  - d) zakup środków czystości i materiałów biurowych;
  - e) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.);
  - f) żywienie uczniów, pracowników;
  - g) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły;
4. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania we właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

## **II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKOŁ**

### § 3

#### **Zasady ogólne**

1. Obwód szkoły stanowią: sołectwa: Kęsowo, Drożdżenica, Przymuszewo, Jeleńcz, Wieszczyce, Pamiętowo, Obrowo.
2. Zespół Szkół zapewnia realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły. Przyjmowanie uczniów z obwodu szkoły następuje automatycznie. Jeśli są miejsca, Zespół Szkół dokonuje przyjęć dzieci spoza obwodu na podstawie zapisu dokonanego przez rodziców.
3. Zespół Szkół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
4. Do oddziału przedszkolnego dzieci z obwodu szkoły przyjmowane są

automatycznie. W miarę wolnych miejsc mogą być przyjmowane dzieci młodsze oraz dzieci spoza obwodu szkolnego. Zasady przyjęcia określa Gmina.

5. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego są zapisywane do szkoły podstawowej automatycznie, jeżeli rodzice nie poinformowali dyrektora szkoły o zmianie szkoły.
6. Absolwenci Szkoły Podstawowej w Kęsowie są przyjmowani do Gimnazjum w Kęsowie automatycznie, jeżeli rodzice nie poinformowali dyrektora szkoły o zmianie szkoły.
7. Działalność edukacyjną Zespołu Szkół określają:
  - a. Szkolne Zestawy Programów Nauczania odrębne dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, które obejmują całą działalność Zespołu Szkół z dydaktycznego punktu widzenia (załącznik do Statutu nr 1)
  - b. Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyczny opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli na każdym etapie edukacyjnym Zespołu Szkół (załącznik do Statutu nr 2,3)
  - c. Wewnątrzszkolny System Oceniania, który określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół (załącznik do Statutu nr 4)

#### § 4

### Realizacja celów i zadań

1. Celem Zespołu Szkół jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego, zgodnie z celami i zadaniami przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez :
  - a) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych przewidzianych dla pierwszego, drugiego i trzeciego etapu edukacyjnego;
  - b) organizację zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych edukacji, a także w ramach bloków przedmiotowych oraz ścieżek edukacyjnych: prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczej i medialnej, regionalnej, dziedzictwo kulturowe w regionie, europejskiej, kultury polskiej na tle cywilizacji śródziemnomorskiej;
  - c) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie komponenty kluczowe, jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego;
  - d) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, terapeutycznych i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia;
  - e) zajęcia o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;
  - f) prowadzenie lekcji religii w szkole;

- g) pracę pedagogów/psychologów wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji;
  - h) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnego z ich potrzebami i możliwościami psycho – fizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - i) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - j) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - k) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej m.in. poprzez udział w imprezach
  - l) organizowanych z okazji świąt i rocznic;
  - m) sprawowanie opieki dydaktycznej i wychowawczej nad uczniami niepełnosprawnymi;
  - n) umożliwianie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych przez udział w zajęciach kół przedmiotowych, artystycznych i sportowych;
  - o) indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka;
  - p) zapewnienie uczniom opieki pielęgniarki szkolnej pracującej zgodnie z rozp. MZiOS z dnia 5 listopada 1992 r. w sprawie zakresu organizacji oraz form opieki zdrowotnej nad uczniami.
  - q) umożliwianie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
  - r) umożliwianie absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych;
3. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także: zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r., ratyfikowanego przez Polskę w 1995 r.

## § 5

### **Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia uczniów**

1. Zespół Szkół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie.
2. Bezpieczeństwo oraz ochrona zdrowia uczniów zapewniane są poprzez przestrzeganie następujących zasad:

- a) dyżury nauczycieli w budynku według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim; (załącznik do Statutu nr 5: Regulamin Dyżurów Międzylekcyjnych)
- b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- c) opiekę sprawowaną przez jednego opiekuna na 30 uczniów podczas wycieczek organizowanych na terenie miasta, na 15 uczniów podczas wyjazdów poza miasto i na 10 uczniów podczas wycieczek spełniających normy turystyki kwalifikowanej; (załącznik do Statutu nr 6: Regulamin wycieczek Szkolnych)
- d) przed wyjazdem na wycieczkę możliwość zgłaszania do policji autokarów w celu dokonania kontroli formalnej oraz technicznej;
- e) przestrzeganie procedur mających na celu zapobieganie wypadkom oraz właściwe postępowanie w razie wypadku; (załącznik do Statutu nr 7: Procedury Szkolne Obowiązujące w ZS w Kęsowie)
- f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- g) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy atakże stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
- h) dostosowywanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
- i) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- j) uwzględnienie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
- k) przestrzeganie zasad niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;

## § 6

### **Pomoc socjalna**

1. Zespół Szkół wspomaga uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.
2. Zespół Szkół udziela wsparcia poprzez:
  - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga/ psychologa szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
  - b) zapewnienie dożywiania w formie ciepłego napoju i obiadów finansowanych przez sponsorów bądź środków ośrodka pomocy społecznej;
  - c) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
  - d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii, obozów lub kolonii;

## § 7

## **Pomoc psychologiczna i pedagogiczna**

1. W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w formie:
  - a) pomocy rodzicom w sprawie podjęcia decyzji o badaniach w poradni dzieci z deficytami rozwojowymi;
  - b) realizacja zaleceń dotyczących nauczania indywidualnego, nauczania w trybie specjalnym, bądź zajęć rewalidacyjnych;
  - c) spotkań terapeutycznych;
  - d) zajęć z preorientacji zawodowej.

## **III. ORGANY SZKOŁY**

### **§ 8**

#### **Podstawy prawne**

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski

### **§ 9**

#### **Dyrektor szkoły**

1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie.
3. Dyrektor organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością statutową szkoły.
4. Dyrektor powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
5. Do zadań dyrektora szkoły w szczególności należy:
  - a) W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:
    - kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych stosunków pracy w szkole i stosunków pracowniczych,

- przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
  - ustalenie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć,
  - zatwierdzenie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym prowadzenie obserwacji lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
  - przyjmowania uczniów do szkoły,
  - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń statutu szkoły i obowiązujących w placówce regulaminów,
  - zatwierdzanie programów nauczania napisanych przez nauczycieli,
  - współdziałanie w realizacji uchwał Rady Rodziców.
- b) W zakresie organizacji działalności szkoły:
- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
  - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o estetykę i czystość szkoły,
  - sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
  - określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,
  - organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- c) W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
- dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - określanie kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalenia wysokości ich wynagrodzenia, zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej,
  - opracowanie projektu arkusza organizacyjnego,
  - zarządzanie finansami Zespołu Szkół,
  - przyznawanie nagrody dyrektora wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz,
  - współpraca z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną i Radą



Rodziców,

- podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
  - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- d) W zakresie spraw administracyjno- gospodarczych:
- zarządzanie majątkiem szkoły,
  - planowanie w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wykorzystania środków finansowych szkoły,
  - organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
  - organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
7. Dyrektor sporządza zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora, które znajdują się w teczce osobowej.
8. W zakresie obowiązków i kompetencji wicedyrektora dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną.
9. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora.
10. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i programy nauczania.

## **§ 10**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
5. Rada Pedagogiczna porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. (załącznik do Statutu nr 8)

## **§ 11**

### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców
3. uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły jest określony w regulaminie Rady Rodziców. (załącznik do Statutu nr 9)
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.

## **§ 12**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Szczegółowo sposób działania Samorządu Uczniowskiego i jego kompetencje określa regulamin. (załącznik do Statutu nr 10)

## **§ 13**

### **Współdziałanie organów Zespołu Szkół i sposoby rozwiązywania spraw spornych**

1. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą.
  - a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
  - b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto;
  - c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
  - d) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  - e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

- f) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
  - g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;
  - h) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
  - i) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
2. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
  3. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
  4. W sprawach spornych ustala się co następuje:
    - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy lub pedagoga szkolnego,
    - b) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne,
    - c) w konflikcie między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły mediatorem jest organ nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego,
    - d) w konflikcie między Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną mediatorem jest Dyrektor Szkoły a potem Rada Rodziców,
    - e) w konflikcie między SU a Dyrektorem szkoły mediatorem jest Rada Pedagogiczna,
    - f) w wypadku braku rozwiązania sytuacji spornej dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzoru pedagogicznego.

## **IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 14**

#### **Zasady ogólne**

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego
2. Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kie-

rownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 15**

### **Oddział**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub własnego programu napisanego przez nauczyciela i zatwierdzonego przez dyrektora.
2. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.
3. Zajęcia z w-f w klasach IV-VI oraz w gimnazjum prowadzone są z podziałem chłopców i dziewcząt w grupach od 12 do 26 uczniów.
4. Podział na grupy na zajęciach z informatyki i języków obcych obowiązuje w oddziałach powyżej 24 uczniów.
5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna, zajęcia specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
7. Zajęcia, o których mowa w pkt.2, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

## **§ 16**

### **Organizacja zajęć**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa ) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Na wniosek Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania.
5. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a uczelnią.
6. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłków w stołówce szkolnej.
7. Zasady korzystania z dożywiania ustala Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół.
8. Wszyscy uczniowie mają możliwość codziennego korzystania z bezpłatnych napojów.

## **§ 17**

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem (załącznik do Statutu nr 11).
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
  - a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie;
  - b) zapewnia środki finansowe;
  - c) zarządza skontrum zbiorów;
  - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji.
  - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć.
  - f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## **§ 18**

### **Świetlica szkolna**

1. Dojazd uczniów organizuje gmina, uzgadniając z dyrekcją szkoły harmonogram dowozów.
2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów dojeżdżających, w oparciu o plan pracy ustalony corocznie przez wychowawcę świetlicy i wynikający z planu pracy szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
4. Do świetlicy zapisywani są wszyscy uczniowie dojeżdżający. W wyjątkowej sytuacji na wniosek rodzica do świetlicy mogą być przyjmowani uczniowie miejscowi.
5. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej określa regulamin (załącznik do Statutu nr 12)

## **§ 19**

### **Bezpieczeństwo uczniów**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
  - a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
  - b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący (zakres obowiązków określa regulamin dyżurów – załącznik do Statutu nr 5);
  - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun;
2. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły;
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin (odrębne przepisy);
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły.

## § 20

### **Pomoc oraz opieka socjalna i zdrowotna**

1. Zespół szkół zapewnia stałą opiekę pielęgniarską oraz okresową opiekę lekarską i stomatologiczną nad uczniem.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

## § 21

### **Współdziałanie z rodzicami**

1. Zespół Szkół współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej raz na kwartał szkoła organizuje stałe spotkanie z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymian informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunami) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkania w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Zespole Szkół, a przede wszystkim:
  - a) edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Zespołu Szkół związanymi z określonym cyklem kształcenia;
  - b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
4. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt. 2 i 3 Zespół Szkół w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
  - a) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
  - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka;
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Zespół Szkół podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

## V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 22

#### Zasady zatrudniania

1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu Szkół kierując się:
  - a) odpowiednimi przepisami określonymi odrębnymi przepisami;
  - b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu Szkół;
  - c) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną;
  - d) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Rodziców.
3. Dyrektor Zespołu Szkół zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

### § 23

#### Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i kodeks pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - a) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego rozkładu nauczania;
  - b) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szkole;
  - c) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
  - e) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
  - f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, programy nauczania oraz podręczniki i wnioskuje do dyrektora szkoły o ich dopuszczenie.



5. Nauczyciel realizuje zadania, które są określone w zaleceniach podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów.
6. Nauczyciel objęty hospitacją/obserwacją zobowiązany jest do przedstawienia konспекtu zajęć i wypełnienia arkusza hospitacyjnego.
7. Zakres obowiązków nauczyciela stażysty określa opiekun stażu.

## **§ 24**

### **Wychowawca klasy**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział-klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
  - a) Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
  - b) Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  - c) Wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie, chyba że Rada Rodziców złoży wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów;
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - b) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; (załącznik do Statutu nr 14)
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły;
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów i słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi);
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - współdziałania z rodzicami tzn. udzielania im pomocy w działaniach

- wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
- włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - g) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.

## § 25

### Nauczyciel bibliotekarz

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - opracowanie rocznych planów biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
    - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
    - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
    - sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa;
    - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
  - b) praca pedagogiczna:
    - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
    - udostępnianie zbiorów;
    - udzielanie informacji pedagogicznych;
    - rozmowy z czytelnikami o książkach;
    - poradnictwo w wyborach czytelniczych;
    - udostępnianie nauczycielom potrzebnych;
    - aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej;
    - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa;
    - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce;
    - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
    - dostosowywanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
  - c) praca organizacyjna:
    - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - opracowanie biblioteczne zbiorów;

- selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja;
- organizowanie warsztatu informacyjnego;
- wydzielenie księgozbioru podręcznego;
- prowadzenie katalogów;
- udostępnianie zbiorów;

## **§ 26**

### **Nauczyciel logopeda**

1. Uczniom Zespołu Szkół zapewnia się opiekę logopedy.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela logopedy należy:
  - a) kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej i gramatycznej;
  - b) stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy;
  - c) doskonalenie wymowy już ukształtowanej;
  - d) wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy przyswojonej w toku ćwiczeń.
  - e) usprawnianie techniki czytania i pisania;
  - f) wdrażanie dzieci do obcowania z literaturą i sztuką oraz twórczej aktywności słownej.

## **§ 27**

### **Pedagog szkolny**

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb;
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - d) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego;
  - e) informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów;
  - f) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie;
  - g) współpraca z psychologiem szkoły;
  - h) prowadzenie indywidualnej teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

## **§ 28**

### **Nauczyciel świetlicy**

1. W świetlicy szkolnej opiekę nad uczniami pełni nauczyciel świetlicy, do którego zadań i obowiązków należy:
- a) ustalenie planu pracy i funkcjonowania świetlicy;
  - b) organizowanie racjonalnego wypoczynku i pobytu na wolnym powietrzu oraz troski o wychowanie fizyczne;
  - c) organizowanie zespołowej nauki własnej wychowankom;
  - d) systematyczna współpraca z rodzicami i nauczycielami oraz udzielanie im rad i pomocy w organizowaniu opieki i wychowania w domu i środowisku;
  - e) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej;
  - f) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia;
  - g) prowadzenie prac i zajęć związanych z realizacją podstawowych zadań szkoły, wynikających bezpośrednio z organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego, opiekuńczo – wychowawczego oraz innych zajęć prowadzonych bezpośrednio z dziećmi w ramach przysługującego mu wynagrodzenia;
  - h) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych zgodnie ze Statutem szkoły, programem wychowawczym i profilaktycznym;
- branie czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej;
- i) przestrzeganie i realizowanie postanowień dyrektora i rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa;
  - j) odnotowanie tematów odbytych zajęć w dzienniku;
  - k) odpowiadanie za prawidłową organizację dowozów i odwozów dzieci i młodzieży szkolnej do szkoły i domu.

## **§ 29**

### **Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowe oddziały nauczycielskie i realizują następujące zadania:
- a) konsultują realizację przyjętych programów nauczania;
  - b) integrują treści międzyprzedmiotowe;
  - c) opracowują harmonogram konkursów przedmiotowych;
  - d) przygotowują problematykę szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia

nauczycieli;

e) monitorują i modyfikują wewnątrzszkolny system nauczania; dokonują doboru metod pracy wychowawczej dostosowanej do specyfiki zespołu klasowego;

f) opracowują sprawdziany i egzaminy przygotowujące uczniów do sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego;

g) analizują wyniki badań osiągnięć uczniów;

h) opracowują indywidualny program dla ucznia z trudnościami dydaktycznymi, wychowawczymi, a także dla ucznia zdolnego.

2. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:

a) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;

b) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły ;

c) organizacja konkursów przedmiotowych;

d) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów;

e) praca z uczniem zdolnym;

f) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.

3. Wychowawcy klas wraz z innymi wyznaczonymi przez dyrektora Zespołu Szkół osobami tworzy zespół wychowawczy. Cele i zadania zespołu obejmują:

a) oordynację działań wychowawczych;

b) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagog szkolny, poradnia pedagogiczno – psychologiczna, psycholog);

c) rozpoznanie warunków rodzinnych, zdrowotnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do dyrektora o udzielenie pomocy uczniom jej potrzebującym;

d) opracowanie kierunku działań i zadań wychowawczych na dany rok szkolny w oparciu o Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

4. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.

5. Zespoły dokumentują swoją pracę w formie raportu i składają z niej okresowe sprawozdania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor w miarę potrzeb powołuje inne zespoły problemowo – zadaniowe i zleca im określone zadania.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 30

#### Obowiązek szkolny

1. Rekrutacja uczniów do szkoły podstawowej odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Do sześcioletniej szkoły podstawowej publicznej uczęszczają uczniowie od lat 6 a do gimnazjum w wieku od 11 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
3. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami, rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż 1 rok. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być realizowany poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora. Dziecko realizujące obowiązek poza szkołą może otrzymać świadectwo na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r.
5. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia szkoły podstawowej z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej przez Kuratora Oświaty.

### §31

#### Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - b) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i poszanowania godności;
  - c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych-jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - e) rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - g) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - h) korzystania pomocy poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;

- i) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
  - j) przedstawiania wychowawcy, innym nauczycielom, a także dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskiwanie od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi;
  - k) jawnego, kulturalnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły-nie może to uwłaczać niczyjej godności osobistej;
  - l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
  - m) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza nią za zgodą wychowawcy klasy;
  - n) reprezentowania szkoły w konkursach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
  - o) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - p) odwoływania się od zastosowanej wobec niego kary do rzecznika praw ucznia lub dyrektora szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegania postanowień regulaminu szkolnego;
  - b) systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
  - c) przestrzegania zawartych w regulaminie zasad dotyczących stroju uczniowskiego (załącznik do Statutu nr 13)
  - d) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - e) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole, jak i poza nią;
  - f) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób w pełni godny młodego Polaka;
  - g) okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły;
  - h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrz szkolnym, w tym zakazowi używania telefonów komórkowych podczas zajęć szkolnych;
  - i) postępowania zgodnego z dorobkiem szkoły, dbania o jej dobre imię, kultywowania jej tradycji i ceremoniału, jak i współtworzenia jej autorytetu;
  - j) dbania o jej wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej;
  - k) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgaryzmu;
  - l) szanowania poglądów i przekonań innych;
  - m) przyznawania się do wyrządzonej szkody i naprawienia jej;
  - n) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów.

## § 32

### Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Zespół Szkół może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:
  - a) tytuł najlepszego przedmiotowca szkoły;

- b) tytuł najlepszego ucznia klasy;
  - c) pochwałę dyrektora szkoły;
  - d) świadectwo z wyróżnieniem;
  - e) nagrodę wychowawcy;
  - f) list pochwalny dla rodziców
2. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
    - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
    - b) upomnienie dyrektora szkoły;
    - c) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
    - d) upomnienie dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
    - e) naganę dyrektora szkoły z ostrzeżeniem dotyczącym skreślenia z listy uczniów;
    - f) skreślenie z listy uczniów;
  3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić z zastrzeżeniem pkt. 4 ucznia z listy uczniów, gdy ten:
    - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
    - b) dopuszcza się kradzieży;
    - c) wchodzi w kolizję z prawem;
    - d) demoralizuje innych uczniów;
    - e) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły;
    - f) Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
  4. Z listy uczniów może być skreślony:
    - a) uczeń Zespołu Szkół pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły;
    - b) uczeń Gimnazjum, jeżeli osiągnął pełnoletność.
  5. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
  5. Od każdej kary określonej w pkt. 2 uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ukaraniu.
  6. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do kuratora oświaty za pośrednictwem szkoły.
  7. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela szkoły.
  8. Kryteria i tryb wyróżniania, nagradzania uczniów szkoły określa odpowiedni regulamin.
  9. Warunki pobytu w szkole muszą zapewniać uczniom bezpieczeństwo.
  10. Statut szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw



zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszania praw dziecka.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 33**

#### **Statut Szkoły**

1. Statut Zespołu Szkół tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współdziałaniu Rady Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Statut przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Gminy.
3. Wszelkie zmiany w statucie Zespołu Szkół i załącznikach (regulaminach) leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
5. Dla uzyskania prawomocności wymagają zatwierdzenia przez Radę Rodziców i organ prowadzący szkołę.
6. Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
7. Statut Zespołu Szkół wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

### **§ 34**

Zmiany w Statucie zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną dnia 1.09. 2015 r. roku.